

## AVVISO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI UN CANDIDATO IDONEO ALLA MANSIONE DI ADDETTO/A UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL MUSEO

Il Museo Nazionale del Risorgimento Italiano di Torino intende avviare una manifestazione di interesse per l'individuazione di una figura professionale interessata a ricoprire il ruolo di addetto/a dell'ufficio amministrativo del museo; si precisa che il presente avviso non sottende ad una procedura concorsuale, né darà adito a graduatorie di merito. La ricerca è indirizzata a reperire una figura che, sotto la supervisione dell'ufficio amministrativo e ufficio acquisti, si occuperà di disbrigo di pratiche contabili e di acquisti di servizi e di forniture fino 5.000 €.

### **I REQUISITI valutati come necessari per tale figura sono i seguenti:**

#### **Requisiti generali:**

- godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza;
- insussistenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità ex d.lgs 39/2013;
- assenza di condanne penalmente rilevanti e di procedimenti penali pendenti, nonché di procedure di interdizione dai pubblici uffici; di eventuali condanne dovranno essere riportati gli estremi per la valutazione dell'ufficio.

#### **Requisiti specifici:**

- possesso di Diploma di Ragioneria (o titolo equivalente in ambito amministrativo-contabile)  
oppure
- Laurea triennale o magistrale in discipline economiche (Economia aziendale, Economia e commercio o affini)

**Museo Nazionale  
del Risorgimento  
Italiano**

Via Accademia  
delle Scienze, 5  
10123 Torino

t.011 5621147

[museorisorgimentotorino.it](http://museorisorgimentotorino.it)

### Competenze tecnico-professionali

- Buona conoscenza dei principi di contabilità generale e della **partita doppia**;
- Capacità di gestione delle registrazioni contabili, prima nota e supporto alle attività amministrative;
- Esperienza, anche di base, nelle procedure di **acquisto di beni e servizi**, con particolare riferimento a:
  - richieste di preventivi;
  - emissione e gestione di ordini;
  - verifica documentazione amministrativa dei fornitori;
- Conoscenza delle procedure per l'acquisizione del **CIG** (Codice Identificativo Gara) per importi inferiori a € 5.000 tramite piattaforma ANAC (PCP);
- Richieste del **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- Capacità di organizzazione e aggiornamento di **scadenziari amministrativi**;

Verrà positivamente valutata:

- ogni passata esperienza di natura amministrativa/ contabile;
- buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare:
  - Excel (gestione tabelle, formule base)
  - Word
  - Outlook o analoghi strumenti di posta elettronica
- Preferibile familiarità con software gestionali amministrativo-contabili

**La POSIZIONE** proposta è quella di impiegato di 3 livello, CCNL Commercio, tempo determinato 1 anno. La sede di lavoro è Torino. La selezione dei candidati verrà effettuata sulla base dei curricula e di successivi colloqui di approfondimento; il compenso verrà valutato sulla base dell'esperienza e delle competenze dei candidati, come approfondite nei colloqui.

**DOMANDA:** le domande dovranno essere presentate entro le **h. 12.00 del 06/07/2026** esclusivamente via mail all'indirizzo di [segreteria@pec.museorisorgimentotorino.it](mailto:segreteria@pec.museorisorgimentotorino.it) indicando nell'oggetto la dicitura "**CANDIDATURA ALLA MANSIONE DI ADDETTO/A ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO. Cognome e nome**".

**Museo Nazionale del Risorgimento  
Italiano**

Via Accademia  
delle Scienze, 5  
10123 Torino

t.011 5621147

[museorisorgimentotorino.it](http://museorisorgimentotorino.it)

Alla domanda (all. 1) occorre allegare:

1. il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato; il curriculum dovrà precisare i titoli di studio e le esperienze lavorative pregresse;
2. dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali (all.2)
3. copia di un documento di identità in corso di validità

Si avverte che: il Museo condurrà la presente ricerca nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di genere; trattamento dati: i dati forniti e acquisiti saranno oggetto di trattamento unicamente per le finalità del presente avviso; il titolare del trattamento è il Museo Nazionale del Risorgimento Italiano. Il Museo si riserva di annullare, revocare o modificare, anche nei termini, la ricerca di personale oggetto del presente avviso, che non costituisce atto di impegno. Il Responsabile del Procedimento è il Direttore, dott. Alessandro Bollo.

Il Presidente  
Arch. Luisa Papotti  
*Luisa Papotti*

Torino, 4 giugno 2026

**Museo Nazionale  
del Risorgimento  
Italiano**

Via Accademia  
delle Scienze, 5  
10123 Torino

t.011 5621147

[museorisorgimentotorino.it](http://museorisorgimentotorino.it)